

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
STOWARZYSZENIA RYBACKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„POJEZIERZE DOBIEGNIIEWSKIE”

Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pojezierze
Dobiegiewskie określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Komisji.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pojezierze Dobiegiewskie oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków niniejszy regulamin i uchwały Walnego Zebrania członków.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością (zgodnie z § 16 Statutu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania Pojezierze Dobiegiewskie).

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata, do czasu wyboru nowej Komisji.
3. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 3.

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.
3. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
4. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć jako obserwator w posiedzeniach Rady.

§ 4.

1. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 5.

1. Do wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej należą sprawy wymienione w § 23. pkt 7. Statutu Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania:
 - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej - merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - 3) opiniowanie sprawozdań z działalności finansowej i gospodarczej,
 - 4) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Członków oraz składanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - 5) opracowanie regulaminu Komisji Rewizyjnej.

2. W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia, z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz,
- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia, w tym kontrolowanie realizacji procedur pracy Rady,
- 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie,
- 4) przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki,
- 6) przestrzeganie regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz opracowanie corocznego harmonogramu) pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 6.

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

Przebieg prac

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 8.

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 9.

1. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

§ 10.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.

3. Uchwałom komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały – zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
6. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek pełnego składu Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub zgodnie z ustaleniami statutu.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 12.

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków w dniu.....11.09.2019r.....

Sekretarz Walnego Zebrania

Bużdomowski Jan

Przewodniczący Walnego Zebrania

Wiceprezes Zarządu
LGR „Przeźsiera Dobiegniewa”

Tadeusz Bednarczuk